
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

2019 г

Положение

о тестовом контроле знаний в

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

г. Москва

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о тестовом контроле знаний» (далее по тексту - Положение) регулирует организацию и проведение тестового контроля качества знаний слушателей в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +». (далее по тексту - Организация), «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +», «Положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных образовательных программ в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +».

1.3. Контроль знаний слушателей является необходимой составной частью контроля качества обучения, позволяющей отслеживать и корректировать учебный процесс.

1.4. В Организации, наряду с традиционной формой контроля знаний, разработана и применяется *система тестового контроля знаний* - это система тестирования, позволяющая проводить анализ знаний слушателей при помощи современных информационных технологий (в специально разработанной в Организации компьютерной программе «Учебный центр - XXI век»).

2. Цель и задачи тестового контроля знаний

2.1. *Тестирование* - один из наиболее эффективных методов оценки знаний слушателей.

К достоинствам метода относятся:

- объективность оценки тестирования;
- оперативность, быстрота оценки;
- простота и доступность;
- пригодность результатов тестирования для компьютерной обработки и

использование статистических методов оценки.

2.2. Тестовый контроль знаний слушателей проводится с целью получения независимой объективной оценки знаний слушателей.

2.3. Компьютерное тестирование является одной из форм контроля знаний в рамках системы контроля качества подготовки слушателей, принятой в Организации.

2.4. Задачи тестирования:

- проверка соответствия знаний, умений и навыков слушателей целям обучения на определённом этапе формирования компетенций;
- удовлетворение запросов слушателей в объективной и независимой оценке знаний;
- получение объективной информации о результатах обучения.

2.5. Компьютерное тестирование может использоваться при проведении входного (предварительного) контроля знаний слушателей для установления исходного уровня подготовки; текущего контроля в процессе изучения образовательной программы; промежуточной аттестации; может использоваться слушателями для самоконтроля освоения тем, разделов, модулей учебной программы, как репетиционное (предварительное) тестирование при подготовке к итоговой аттестации.

Итоговая аттестация также может проводиться в форме тестирования как компьютерного, так и на бумажном носителе.

2.6. Техническая поддержка компьютерного тестирования осуществляется Отделом технических средств обучения Организации.

2.7. Местом проведения компьютерного тестирования являются компьютерные классы Организации.

3. Порядок создания банка тестовых заданий

3.1. Банк тестовых заданий (ТЗ) – совокупность систематизированных тестовых заданий, разработанных по всем разделам и темам учебной программы и раскрытых в процессе преподавания.

3.2. Разработку и регулярное обновление банка тестовых заданий осуществляют преподаватели Организации под контролем методического кабинета. К разработке тестовых заданий могут привлекаться сторонние организации.

Методическую помощь при разработке ТЗ оказывают заместитель директора по учебной части и начальник методического кабинета Организации.

3.3. Банк ТЗ включает тесты по всем темам учебной программы.

3.4. Количество ТЗ по каждой теме должно быть не менее 10.

3.5. Общее количество ТЗ в банке определяется количеством тем в учебной программе.

3.6. Банк ТЗ по каждой программе обучения рассматривается на Методическом совете Организации и утверждается руководителем Организации.

3.7. Утвержденные ТЗ и ответы к ним преподаватели вносят в компьютерную программу «Учебный центр – XXI век».

3.8. Преподаватели, ответственные за наполнение банка ТЗ по конкретной учебной программе,

- не реже, чем раз в год проверяют его содержание на актуальность и качество, обновляют тестовые задания по мере необходимости;

- анализируют информацию о результатах прохождения тестирования и при необходимости вносят изменения в учебные планы и проводят корректировку тестовых заданий.