
АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
Дополнительного профессионального образования
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

«31» *сентября* 2019

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА
В АНО ДПО «УЦ « ПЕРСПЕКТИВА +»

1. Общие положения

1.1. Положение о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Перспектива+» (АНО ДПО «УЦ «Перспектива +») (далее – Учебный центр), разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», законодательными актами РФ, Уставом Учебного центра и иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.2. Участники образовательных отношений - администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, слушатели, работодатели, являющиеся заказчиками образовательных услуг.

1.3. Конфликтная комиссия (далее – Комиссия) рассматривает:

- вопросы качества организации образовательного процесса;
- вопросы объективности оценки знаний по программе обучения за период обучения, во время промежуточной или итоговой аттестации (квалификационного экзамена).

1.4. Предметом разбирательства в Комиссии является конфликтная ситуация между участниками образовательных отношений, лишь в том случае, если участники конфликта не урегулировали разногласия при непосредственных переговорах друг с другом.

1.5. Комиссия создается и ликвидируется приказом генерального директора Учебного центра.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является решение спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний слушателей, обжалованию решений о применении к слушателям дисциплинарных взысканий.

2.2. Перед Комиссией стоят следующие задачи:

- разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае;

- урегулирование разногласия между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;

- защита прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций;

- профилактика конфликтных ситуаций в сфере образовательных отношений.

3. Состав Комиссии

3.1. Общий состав Комиссии не может быть менее трех человек.

3.2. Делегирование работников Учебного центра в состав Комиссии осуществляется Учебно-методическим советом.

3.3. Персональный состав Комиссии утверждается приказом генерального директора Учебного центра.

3.4. Срок полномочий Комиссии составляет два года и может быть пролонгирован.

3.5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Права и обязанности Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления участников образовательного процесса о несогласии с решением, действием администрации или квалификационной комиссии;

- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- сформировать комиссию для принятия решения об объективности оценки знаний слушателей (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов;

- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

- рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав слушателей.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;

- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);

- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;

- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Организация деятельности Комиссии

5.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.2. Обращение в Комиссию подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений; лица, допустившие нарушения; обстоятельства. Учет и регистрацию поступивших обращений, заявлений от участников образовательного процесса осуществляет секретарь Комиссии.

5.3. Комиссия принимает решение по каждому конкретному случаю обращения участников образовательных отношений не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения.

5.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.