

---

АВТНОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
Дополнительного профессионального образования

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ПЕРСПЕКТИВА +»

---



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»

Е.Л.Желтова

21 » 01 2019 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения  
обучающимися образовательных программ и хранении  
в архивах АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +»**

**информации, связанной с обучением**

МОСКВА-2019 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ и хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях в АНО ДПО «УЦ «ПЕРСПЕКТИВА +», (далее по тексту – Положение) разработано и является локальным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального обучения «Учебный центр «ПЕРСПЕКТИВА +» (далее по тексту - Организация), регулирующим порядок учета и хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных или электронных носителях.
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
3. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается руководителем Организации.

### **2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ**

- 2.1. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых Учебным центром.
- 2.2. Основной формой фиксации результатов освоения образовательных программ являются оценки (зачет/незачет), полученные обучающимися в ходе итоговой аттестации.
- 2.3. Система учета индивидуальных учебных достижений обучающихся обеспечивает:
  - реализацию индивидуального подхода в образовательном процессе;

- поддержку высокой учебной мотивации;
- получение и предоставление всем заинтересованным лицам информации об учебных достижениях обучающихся;
- основу для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности.

Организации в целях повышения ее результативности.

2.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения осуществляется на бумажных или электронных носителях в формах утвержденных приказом руководителя Организации.

2.5. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения относятся:

- печатные версии Журналов учета занятий;
- приказы об организации обучения;
- приказы об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения;
- протоколы заседания квалификационных/экзаменационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации);
- заявки на обучение и договора об оказании образовательных услуг;
- книги выдачи документов об окончании обучения.

2.6. К необязательным бумажным или электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся программ профессионального обучения относятся письменное/электронное тестирование в ходе промежуточной аттестации, а также другие носители информации об образовательных результатах обучающихся.

2.7. В Журналах учета занятий отражается итоговое оценивание результатов освоения обучающимся дополнительных профессиональных программ и результаты промежуточной аттестации в ходе освоения программ профессионального обучения (зачет/ незачет).

### **3, Хранение в архивах бумажных и/или электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ**

3.1. Книги выдачи документов об окончании обучения хранятся в архиве Организации не менее 5 лет.

3.2. Журналы учета занятий хранятся 5 лет. Приказы об организации обучения, об окончании обучения и отчислении в связи с завершением обучения и протоколы заседания экзаменационных комиссий по проверке знаний (по итоговой аттестации) хранятся 5 лет.